

STATUTTER FOR NORGES NAPRAPATFORBUND

1. NAVN

Forbundets navn er Norges Naprapatforbund (heretter kalt "NNF" eller "Forbundet").

2. FORMÅL

Forbundets formål er å:

- 2.1. Ivareta medlemmenes faglige interesser.
- 2.2. Fremme samarbeid og samhold mellom naprapater.
- 2.3. Samarbeide med andre organisasjoner med interesse for manuell medisin så vel nasjonalt som internasjonalt.
- 2.4. Virke for å fremme, befeste og styrke naprapatenes stilling i helsevesenet og samfunnet for øvrig.

3. VIRKSOMHET FOR Å OPPFYLLE FORMÅLENE

- 3.1. Delta i den offentlige debatt på aktuelle områder.
- 3.2. Spre informasjon om Forbundet og dets virksomhet.
- 3.3. Tilby medlemmene kurs, videre- og etterutdanning.

4. FORBUNDETS ORGANER

- 4.1. Årsmøtet
- 4.2. Styret
- 4.3. Etisk råd
- 4.4. Kurskomité
- 4.5. Valgkomité
- 4.6. Disiplinærnemnd

5. MEDLEMSKAP

NNP har tre former for medlemskap:

1. Aktivt medlemskap
2. Studentmedlemskap
3. Passivt medlemskap

Søknad om å bli opptatt som medlem skal skje skriftlig vedlagt nødvendig dokumentasjon som viser at søkeren fyller kravene til medlemskap.

5.1. Aktive medlemmer:

Som aktive medlemmer i NNF kan opptas den som yrkesmessig arbeider med naprapatvirksomhet i Norge og har vitnemål/diplom som dokumenterer fullført utdanning og bestått eksamen ved Naprapathögskolan i Stockholm eller annen likeverdig naprapatutdanning.¹

Styret i Forbundet avgjør søknaden, herunder hva som godtas som likeverdig utdanning. Avslag på søknad om medlemskap begrunnes ikke, men kan bringes inn for Disiplinærnemnda innen tre (3) uker etter at avslaget er mottatt.

Disiplinærnemndens avgjørelse er endelig og kan ikke påklages. Avgjørelsen skal begrunnes.

5.2. Studentmedlemskap:

Studenter ved Naprapathögskolan eller annen likverdig utdannelsesinstitusjon kan opptas som studentmedlem i NNF.

Søknad om studentmedlemskap avgjøres etter reglene i punkt 5.1.

5.2.1. Studentmedlemmer kan kalle seg *naprapatstudent*, *medlem NNF*.

5.2.2. Studentmedlemmer kan under veiledning av godkjent naprapat utføre arbeid tilsvarende det nivå vedkommende er på i utdanningen. Det forutsettes at avlagte eksamener dokumenteres. Studentmedlemmet er under utførelsen av denne form for arbeid ansvarsforsikret i henhold til gjeldende forsikringsvilkår (se punkt 8) under forutsetning av at premien er betalt.

5.2.3. Studentmedlemskapet opphører når avsluttende eksamen er bestått.

5.2.4. Studentmedlemmer får medlemsinformasjon og tilgang til NNF's intranettsider.

5.3. Passivt medlemskap:

Styret i NNF kan innvilge passivt medlemskap til naprapater som har vært aktive medlemmer, men for en periode på minimum seks (6) måneder vil være ute av aktiv virksomhet som naprapat.

¹ Forskriftens § 3 nr. 1.

Hvis yrkesaktiviteten gjenopptas, inntreer aktivt medlemskap umiddelbart og uten varsel.

- 5.4. Opphør av medlemskap:
Medlemmer som vil melde seg ut av NNF, må gjøre dette skriftlig til styret. Medlemskapet opphører fra det tidspunkt utmeldingen er kommet til styrets kunnskap.

6. MEDLEMSSKAPSFORPLIKTELSER

- 6.1. Medlemmer i NNF forplikter seg til å drive forsvarlig virksomhet ved å følge de til enhver tid gjeldende lover og regler for utøvelsen av yrket, jf. punkt 6.3. og 6.7².
- 6.2. Det enkelte medlem er selv ansvarlig for å kjenne aktuelle bestemmelser.
- 6.3. Medlemmet forplikter seg til å følge de til enhver tid gjeldende statutter og yrkesetiske regler i NNF³.
- 6.4. Medlemmet skal benytte korrekt yrkestittel som er naprapat.
- 6.5. Medlemmer i NNF forplikter seg til lojalt å følge vedtak truffet av kompetente organer i Forbundet.
- 6.6. Et medlem må ikke uten styrets skriftlige tillatelse opptre utad på en slik måte at andre kan få inntrykk av at vedkommende representerer NNF.
- 6.7. Medlemmer i NNF forplikter seg til å behandle helse- og personopplysninger på en forsvarlig måte og å følge Forbundets retningslinjer for behandling av pasientopplysninger herunder regler for oppbevaring og føring av journal⁴.
- 6.8. Medlemmer i NNF forplikter seg til å gi nødvendig informasjon til sine pasienter slik denne plikten er beskrevet i yrkesetiske retningslinjer⁵.

7. KONTINGENT

- 7.1. Årsmøtet fastsetter medlemskontingenten som betales

² Lovens § 4 og forskriften § 3 nr. 3.

³ Forskriftens § 3 nr. 2.

⁴ Forskriften § 3 nr. 5.

⁵ Forskriften § 3 nr. 4.

forskuddsvis. Sammen med kontingenten, som forfaller en (1) måned etter årsmøtet, innkreves også den obligatoriske forsikringspremien (se punkt 8).

- 7.2. Årsmøtet fastsetter kontingenten for passive medlemmer. Disse medlemmene er ikke med i den obligatoriske forsikringsordningen (se punkt 8).
- 7.3. Studentmedlemmer er fritatt for kontingent. Ved slik virksomhet som nevnt under punkt 5.2.2. betales forsikringspremie (se punkt 8).

Etter avlagt og bestått eksamen kan studentmedlemmer søke om ordinært medlemskap i NNF, jf. punkt 5.2.3.

Det betales da kontingent og forsikringspremie for den gjenværende perioden frem til neste årsmøte, jf. punkt 7.1.

8. FORSIKRING

- 8.1. Aktive medlemmer plikter å betale obligatorisk forsikringspremie.
- 8.2. Premien fastsettes av styret og det aktuelle forsikringsselskap.
- 8.3. Medlemmer som kan dokumentere annen likeverdig forsikring, er fritatt fra Forbundets obligatoriske forsikringsordning, jf. punkt 8.1.

9. ÅRSMØTET

- 9.1. Årsmøtet er Norges Naprapatforbunds høyeste organ.
- 9.2. Årsmøtet skal:
 - 9.2.1. Godkjenne innkalling.
 - 9.2.2. Vedta foreslått dagsorden.
 - 9.2.3. Velge ordstyrer, sekretær, to (2) årsmøtedelegater til å underskrive protokollen, og tre (3) stemmetellere.
 - 9.2.4. Behandle styrets beretning.
 - 9.2.5. Godkjenne ansvarsfrihet for styret, se punkt 13.10.
 - 9.2.6. Fastsette styrets honorarer.
 - 9.2.7. Vedta revidert regnskap som fremlegges av kasserer eller regnskapsfører, og velge revisor.
 - 9.2.8. Fastsette kontingenter for kommende

årsmøteperiode.

- 9.2.9. Vedta neste periodes budsjett.
- 9.2.10. Behandle komiteenes årsberetninger, jf. punkt 4.
- 9.2.11. Vedta NNF's arbeidsplan for kommende periode.
- 9.2.12. Behandle innkomne forslag herunder forslag til statuttendringer.
- 9.2.13. Velge styre og komiteer, jf. punkt 4.

- 9.3. Det skal skrives protokoll fra årsmøtet. Foruten referat fra de sakene årsmøtet har behandlet, skal protokollen dokumentere eventuelle fullmakter og antallet stemmeberettigede.

- 9.4. Styret innkaller til årsmøte og bestemmer tid og sted.

- 9.5. Årsmøte avholdes innen utgangen av november.

- 9.6. Forslag til saker som skal behandles på årsmøtet, herunder forslag til endringer i statuttene, må være styret i hende senest to (2) måneder før årsmøtet.

- 9.7. Innkalling til årsmøtet med møtets dagsorden sendes alle medlemmer senest to (2) uker før møtet.

- 9.8. Innkalling til årsmøtet (se punkt 9.7.) kan gyldig sendes per e-post.

- 9.9. Årsmøtesakene, herunder regnskap, budsjett og innkomne forslag, skal være tilgjengelig for medlemmene senest syv (7) dager før årsmøtet.

- 9.10. Med unntak av studentmedlemmer har alle medlemmer som har betalt medlemskontingenten, stemmerett.

- 9.11. Stemmeberettigede medlemmer kan med gyldig fullmakt opptre og stemme på vegne av andre stemmeberettigede medlemmer. Fullmakten skal være registrert før årsmøtet åpnes.

- 9.12. Årsmøtet er beslutningsdyktig med simpelt flertall blant de stemmeberettigede, herunder eventuelle fullmaktsstemmer.

- 9.13. Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme.

- 9.14. Valg foretas med åpen avstemning hvis ikke ett eller flere stemmeberettigede medlemmer forlanger skriftlig (lukket) avstemning.

10. VALG

Årsmøtet skal gjennomføre følgende valg:

10.1. Forbundsstyre

Styret består av leder, nestleder, sekretær, kasserer og et styremedlem.

Styret velges for to (2) år om gangen.

Det skal velges et varamedlem til styret for ett (1) år om gangen.

10.2. Etisk råd

Etisk råd består av tre (3) representanter som velges for fire (4) år om gangen.

Rådet velger selv leder.

Etisk råd behandler etiske klager og overtredelse av Forbundets statutter.

Etisk råd skal arbeide for å kvalitetssikre medlemmenes yrkesutøvelse.

10.3. Kurskomité

Kurskomiteen består av tre (3) representanter.

Komiteen velges for tre (3) år om gangen.

Komiteen skal holde seg orientert om ulike kurs og andre arrangementer som ikke er i regi av NNF.

Komiteen skal informere styret løpende i denne forbindelsen slik at nødvendig informasjon formidles videre til Forbundets medlemmer.

Kurskomiteen arrangerer selv kurs minimum to (2) ganger årlig, en gang i vårsemesteret og en gang i forbindelse med årsmøtet.

10.4. Valgkomité

Årsmøtet velger leder og tre (3) medlemmer som utgjør valgkomiteen.

Komiteen velges for ett (1) år om gangen.

Valgkomiteen skal senest tolv (12) uker før årsmøtet kontakte aktuelle kandidater til de ulike verv i Forbundet.

Valgkomiteens innstilling skal sendes medlemmene senest to (2) uker før årsmøtet.

11. REGNSKAP

Forbundets regnskapsår er fra årsmøte til årsmøte.

Kassereren leverer regnskapet til regnskapsføreren senest seks (6) uker før årsmøtet.

12. EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Styret i NNF kan innkalle til ekstraordinært årsmøte.

Styret er pliktig til å innkalle til ekstraordinært årsmøte hvis minst halvparten av Forbundets stemmeberettigede medlemmer skriftlig krever det.

Saker som skal behandles, skal fremgå av innkallingen.

Det skal gå minst fjorten (14) dager fra innkalling til ekstraordinært årsmøte avholdes.

13. STYRET

13.1. Styret innkalles etter beslutning av lederen.

13.2. Det skal innkalles til styremøte når minst tre (3) av styrets medlemmer forlanger det.

13.3. Varamedlemmet til styret (se punkt 10.1.) skal innkalles til styremøtene og har talerett.

13.4. Det skal avholdes minst fire (4) styremøter i løpet av tolv (12) måneder.

13.5. Det skal føres protokoll over saker og vedtak som behandles i styremøte. Den underskrives av leder og ett (1) styremedlem.

13.6. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede.

13.7. Styret leder Forbundets virksomhet i perioden mellom årsmøtene. Styret er da NNF's høyest besluttende organ.

- 13.8. Styret er ansvarlig for å arrangere årsmøte.
- 13.9. På årsmøtet skal styret legge frem beretning om Forbundets virksomhet og aktivitet siden forrige årsmøte (se punkt 9.2.4.).
- 13.10. Styrets medlemmer er ansvarsfrie for så vidt gjelder økonomiske disposisjoner knyttet til Forbundets ordinære drift. Ved ekstraordinære økonomiske disposisjoner bør medlemmene orienteres på forhånd (jf. punkt 12.).

14. DISIPLINÆRE SAKER

- 14.1. Forbundets disiplinærnemnd består av styret i NNF og medlemmene i etisk råd. Styrelederen i NNF er leder av disiplinærnemnda.
- 14.2. Nemnden behandler saker hvor det foreligger mistanke om at et medlem har brutt Forbundets statutter og/eller etiske regler herunder utvist yrkesfaglig klanderverdig adferd.
- 14.3. Alle pasienter skal informeres om at de har en selvstendig klagerett over medlemmenes yrkesfaglige adferd⁶.
- 14.4. Disiplinærnemnden behandler klage på avslag om medlemskap i NNF (se punkt 5.1.).
- 14.5. Etisk råd (se punkt 10.2.) er ansvarlig for å innkalle til møte i disiplinærnemnden.
- 14.6. Disiplinærnemnden avgjør hvilke reaksjoner som skal iverksettes overfor medlemmet.
- 14.7. Nemnden kan bestemme at medlemmet skal ekskluderes fra Forbundet, utestenges for en nærmere bestemt tidsperiode eller gis en skriftlig advarsel (se punkt 15).
- 14.8. Medlemmet skal gis anledning til å uttale seg før disiplinærnemnden treffer sin avgjørelse. Fristen for å komme med uttalelse skal være minst fjorten (14) dager fra det besluttes at saken skal til behandling i nemnden.
- 14.9. Disiplinærnemnden er beslutningsdyktig når minst fem (5) av nemndens medlemmer deltar i møtet som behandler den aktuelle

⁶ Forskriften § 3 nr.6.

saken.

- 14.10. Avgjørelsen i disiplinærnemnden må være enstemmig.
- 14.11. Det skal føres protokoll over nemndens møter, og avgjørelser skal meddeles medlemmet skriftlig.
- 14.12. I pasientklagesaker skal disiplinærnemndens avgjørelse meddeles klageren skriftlig innen tre (3) måneder fra klagen ble mottatt⁷.
- 14.13. Disiplinærnemndens avgjørelse er endelig og kan ikke ankes.
- 14.14. Forvaltningslovens bestemmelser om habilitet gjelder for saker som behandles av disiplinærnemnda.

15. UTESTENGELSE OG EKSKLUDERING

- 15.1. Et medlem kan utestenges fra NNF hvis vedkommende ikke har betalt medlemsavgift eller forsikringspremie på tross av en påminnelse.
- 15.2. Et medlem kan ekskluderes eller utestenges hvis det motarbeider Forbundets virksomhet eller formål, bryter statuttene og/eller etiske regler eller åpenbart skader Forbundets interesser⁸.
- 15.3. Utestengelse skal begrenses til en nærmere angitt tidsperiode maksimalt ett (1) år, se punkt 14.
- 15.4. Et utestengt medlem er ikke pliktig til å betale medlemskontingent, men må betale pålagt forsikringspremie (se punkt 8).
- 15.5. Finner ikke disiplinærnemnden at det er grunnlag for eksklusjon eller utestengelse, kan medlemmet gis en skriftlig advarsel.

16. STATUTTENDRINGER

- 16.1. Forbundets statutter kan endres gjennom vedtak av årsmøtet.
- 16.2. Blant de stemmeberettigede representert på årsmøtet kreves det minst 2/3 flertall for at vedtaket om statuttendring skal være gyldig.

⁷ Forskriften § 3 nr. 6.

⁸ Forskriften § 3 nr. 7.

17. OPPLØSING AV NNF

- 17.1. En eventuell beslutning om å oppløse Forbundet må treffes på to (2) påfølgende årsmøter hvorav minst ett (1) ordinært.
- 17.2. Det må gå minst seks (6) måneder mellom hvert av årsmøtene.
- 17.3. For å kunne fatte et gyldig vedtak om oppløsning må minst femti (50) prosent av de stemmeberettigede medlemmene være representert på årsmøtet.
- 17.4. Av de stemmeberettigede kreves det minst 2/3 flertall for å fatte et gyldig vedtak om oppløsning.
- 17.5. I det siste årsmøtet skal det også treffes vedtak om hvordan Forbundets eiendeler og likvide midler skal disponeres til fremme av naprapati i Norge.

